



**QUY TRÌNH
XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH**

Mã số: V601-12

Ngày ban hành: 16/12/2022

Lần sửa đổi: 00

Trang/Tổng số: 1/7

CHI-CỤC THỦ Y VÙNG VI

TÀI LIỆU KIỂM SOÁT

1. Những người có liên quan phải đọc, hiểu và thực hiện theo đúng nội dung của quy định này.
2. Nội dung của quy định này có hiệu lực như sự chỉ đạo của Ban Lãnh đạo.
3. Mỗi bộ phận chỉ được phân phối duy nhất 01 bản (có đóng dấu kiểm soát), các bản sao có mã số khác với bản này phải được loại bỏ ngay, tuyệt đối không được sử dụng.

PHÂN PHỐI

TT	NƠI NHẬN	TT	NƠI NHẬN	TT	NƠI NHẬN
<input type="checkbox"/>	Chi cục trưởng	<input type="checkbox"/>	P. KĐĐV và TYCĐ	<input type="checkbox"/>	Trạm KĐĐV Vũng Tàu
<input type="checkbox"/>	Phó Chi cục trưởng	<input type="checkbox"/>	TT CĐXN BĐV	<input type="checkbox"/>	Trạm KĐĐV Mộc Bài
<input type="checkbox"/>	P. Tổng hợp	<input type="checkbox"/>	Trạm KĐĐV TSN	<input type="checkbox"/>	Trạm KĐĐV Bình Hiệp
<input type="checkbox"/>	P. Dịch tễ Thú y	<input type="checkbox"/>	Trạm KĐĐV Cảng-BĐ	<input type="checkbox"/>	


CHI-CỤC

TÀI LI

SỬA ĐỔI

Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi	Nội dung và hạng mục sửa đổi

	Soạn thảo/ sửa đổi	Xem xét	Phê duyệt
Chức vụ	KĐV phòng Tổng hợp	Phó Chi cục trưởng	Chi cục trưởng
Chữ ký			
Họ và tên	Phạm Thanh Sơn	Lý Hoài Vũ	Bạch Đức Lữ

	QUY TRÌNH XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH	Mã số: V601-12
		Ngày ban hành: 16/12/2022
		Lần sửa đổi: 00
		Trang/Tổng số: 2/7

1. MỤC ĐÍCH:

Thống nhất trình tự, thủ tục xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực Thú y và các lĩnh vực khác có liên quan đến công tác kiểm dịch.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Áp dụng đối với:

- Tổ chức, cá nhân làm thủ tục kiểm dịch xuất nhập khẩu.
- Phòng Tổng hợp, Phòng Kiểm dịch động vật và Thú y cộng đồng, các Trạm Kiểm dịch động vật cửa khẩu trực thuộc Chi cục Thú y vùng VI có trách nhiệm tham mưu giúp Chi cục trưởng thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

Luật xử lý vi phạm hành chính 2012;

Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật xử lý vi phạm hành chính 2020;

Luật Thú y 2015;

Luật Thủy sản 2017;

Luật Chăn nuôi 2018;

Nghị định 97/2017/NĐ-CP ngày 18/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính;

Nghị định 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật an toàn thực phẩm;

Nghị định số 43/2017/NĐ-CP ngày 14/4/2017 về nhãn hàng hóa;

Nghị định số 111/2021/NĐ-CP ngày 09/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 43/2017/NĐ-CP ngày 14/4/2017 về nhãn hàng hóa;

Nghị định số 90/2017/NĐ-CP, ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực thú y;

Nghị định số 04/2020/NĐ-CP, ngày 03/01/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 31/2016/NĐ-CP ngày 06/5/2016 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giống cây trồng, bảo vệ và kiểm dịch thực vật; Nghị định số 90/2017/NĐ-CP, ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực thú y;

Nghị định 42/2019/NĐ-CP ngày 16/5/2019 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực thủy sản;



**QUY TRÌNH
XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH**

Mã số: V601-12

Ngày ban hành: 16/12/2022

Lần sửa đổi: 00

Trang/Tổng số: 3/7

Nghị định 14/2021/NĐ-CP ngày 01/3/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực chăn nuôi;

Nghị định số 07/2022/NĐ-CP, ngày 10/01/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp; bảo vệ và kiểm dịch thực vật; thú y; chăn nuôi;

Nghị định số 119/2017/NĐ-CP, ngày 01/11/2017 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực Tiêu chuẩn, Đo lường và Chất lượng sản phẩm, hàng hóa;

Nghị định số 126/2021/NĐ-CP, ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực sở hữu công nghiệp; tiêu chuẩn, đo lường và chất lượng sản phẩm, hàng hóa; hoạt động khoa học và công nghệ, chuyển giao công nghệ; năng lượng nguyên tử;

Nghị định 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính;

Công văn số 36/TY-TTr, PC ngày 07/01/2022 của Cục Thú y về việc triển khai Luật xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung năm 2020) và Nghị định hướng dẫn thi hành Luật;

Quyết định số 577/QĐ-TY-VP ngày 04/10/2017 của Cục Thú y về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Thú y vùng VI,

4. ĐỊNH NGHĨA (Các thuật ngữ, từ viết tắt có trong quy trình)

- **Đơn vị kiểm dịch:** Bao gồm phòng Tổng hợp, phòng Kiểm dịch và Thú y cộng đồng, các Trạm Kiểm dịch động vật cửa khẩu trực thuộc.

- **P.TH:** Phòng Tổng hợp

- **KDVĐV:** Trong quy trình này là các kiểm dịch viên động vật được lãnh đạo các đơn vị kiểm dịch phân công làm công tác kiểm dịch

- **Chủ hàng:** Trong quy trình này bao gồm tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm hành chính.

- **VPHC:** Vi phạm hành chính




**QUY TRÌNH
XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH**

Mã số: V601-12
Ngày ban hành: 16/12/2022
Lần sửa đổi: 00
Trang/Tổng số: 4/7

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1. Lưu đồ

TT	Trách nhiệm	Tiến trình	Thời gian giải quyết	Mô tả/ biểu mẫu
1	KDVĐV	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Phát hiện hành vi VPHC</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Lập Biên bản vi phạm hành chính</div>	Trong vòng 01 ngày làm việc	Xem 5.2.1
2	Chủ hàng	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Giải trình trực tiếp hoặc bằng văn bản</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Không quá 05 ngày, kể từ ngày lập Biên bản VPHC	Xem 5.2.2
3	P.TH	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ VPHC</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Dự thảo Quyết định xử phạt VPHC</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Công văn chuyển cơ quan có thẩm quyền xử phạt VPHC</div> </div>	Trong vòng 01 ngày làm việc	Xem 5.2.3
5	Lãnh đạo Cục, Chi cục	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;">Quyết định xử phạt VPHC</div>	Trong vòng 07 ngày, kể từ ngày lập biên bản VPHC	Xem 5.2.4
6	Chủ hàng, P. TH, Đơn vị kiểm dịch	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Thi hành Quyết định xử phạt VPHC (bao gồm phạt tiền và các biện pháp khắc phục hậu quả)</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp tục thực hiện kiểm dịch</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Thực hiện các biện pháp khắc phục hậu quả</div> </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: 10px auto;">Lưu trữ hồ sơ theo quy định</div>	Theo thời hạn được ghi trên Quyết định xử phạt vphc	Xem 5.2.5

	QUY TRÌNH XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH	Mã số: V601-12
		Ngày ban hành: 16/12/2022
		Lần sửa đổi: 00
		Trang/Tổng số: 5/7

5.2. Dẫn giải lưu đồ

5.2.1. Phát hiện hành vi VPHC, lập biên bản VPHC. (khoản 1, 2, 5 Điều 58 Luật Xử lý VPHC năm 2020).

Khi phát hiện hành vi VPHC thuộc lĩnh vực quản lý của mình, người có thẩm quyền đang thi hành công vụ phải kịp thời lập biên bản VPHC.

Biên bản VPHC phải được lập tại nơi xảy ra hành vi VPHC. Trường hợp biên bản VPHC được lập tại trụ sở cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản hoặc địa điểm khác thì phải ghi rõ lý do vào biên bản.

Biên bản VPHC lập xong phải được giao cho chủ hàng 01 bản.

Thời gian thực hiện: 01 ngày làm việc.

5.2.2 Giải trình của chủ hàng. (khoản 1, 2, 3 Điều 61 Luật Xử lý VPHC 2020)


Đối với hành vi VPHC mà pháp luật quy định áp dụng mức phạt tiền tối đa của khung tiền phạt đối với hành vi đó từ 15.000.000 đồng trở lên đối với cá nhân, từ 30.000.000 đồng trở lên đối với tổ chức thì chủ hàng có quyền giải trình trực tiếp hoặc bằng văn bản với người có thẩm quyền xử phạt VPHC. Người có thẩm quyền xử phạt VPHC xem xét ý kiến giải trình của chủ hàng trước khi ra quyết định xử phạt, trừ trường hợp chủ hàng không có yêu cầu giải trình trong thời hạn quy định.

Đối với trường hợp giải trình bằng văn bản, chủ hàng phải gửi văn bản giải trình cho người có thẩm quyền xử phạt VPHC trong thời hạn không quá 05 ngày, kể từ ngày lập Biên bản VPHC.

Đối với trường hợp giải trình trực tiếp, chủ hàng phải gửi văn bản yêu cầu được giải trình trực tiếp đến người có thẩm quyền xử phạt VPHC trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày lập Biên bản VPHC. Việc giải trình trực tiếp được lập thành biên bản và phải có chữ ký của các bên có liên quan; trường hợp Biên bản gồm nhiều tờ thì các bên phải ký vào từng tờ. Biên bản này phải được lưu trong hồ sơ xử phạt VPHC và giao cho chủ hàng vi phạm hoặc người đại diện hợp pháp của họ 01 bản.

5.2.3. Dự thảo Quyết định xử phạt VPHC; lập hồ sơ, công văn gửi Cục Thú y.

Căn cứ vào Nghị định, điều khoản áp dụng xử phạt trong Biên bản VPHC của đơn vị kiểm dịch gửi về, P. TH xem xét theo hướng dẫn tại công văn số 36/TY-TTr, PC ngày 07/01/2022 của Cục Thú y về việc triển khai Luật xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung năm 2020) và Nghị định hướng dẫn thi hành Luật.

	QUY TRÌNH XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH	Mã số: V601-12
		Ngày ban hành: 16/12/2022
		Lần sửa đổi: 00
		Trang/Tổng số: 6/7

- Nếu thuộc thẩm quyền xử phạt của Chi cục, Phòng Tổng hợp soạn thảo Quyết định xử phạt VPHC (Mẫu MQĐ02 – Nghị định số 118/2021/NĐ-CP) và trình Lãnh đạo Chi cục.

- Nếu vượt thẩm quyền xử phạt của Chi cục, P. TH soạn thảo công văn, đính kèm biên bản VPHC và các tài liệu đính kèm, trình Lãnh đạo Chi cục để xét duyệt chuyển hồ sơ xử phạt cho Cục Thú y.

Thời gian thực hiện: 01 ngày làm việc.

5.2.4. Ban hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính

Căn cứ vào các tài liệu, biên bản, hồ sơ đính kèm lãnh đạo Chi cục, lãnh đạo Cục Thú y ban hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo thẩm quyền xử phạt.

Thời gian thực hiện: Trong vòng 07 ngày, kể từ ngày lập biên bản VPHC. (khoản 34 Điều 1 Luật Xử lý VPHC sửa đổi năm 2020)

Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày ra quyết định xử phạt VPHC, người có thẩm quyền đã ra quyết định xử phạt phải gửi cho chủ hàng bị xử phạt, cơ quan thu tiền phạt và các cơ quan liên quan khác (nếu có) để thi hành. (Điều 70 Luật Xử lý VPHC 2012)

5.2.5. Thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

Chủ hàng bị xử phạt VPHC phải chấp hành quyết định xử phạt trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận quyết định xử phạt vi phạm hành chính; trường hợp quyết định xử phạt VPHC có ghi thời hạn thi hành nhiều hơn 10 ngày thì thực hiện theo thời gian đó.

Trường hợp chủ hàng bị xử phạt khiếu nại, khởi kiện đối với Quyết định xử phạt VPHC thì vẫn phải chấp hành Quyết định xử phạt, việc khiếu nại, khởi kiện được giải quyết theo quy định của pháp luật.

Sau khi đã chấp hành đóng phạt, chủ hàng phải nộp lại biên lai, chứng từ đã đóng phạt cho đơn vị kiểm dịch.

Trường hợp chủ hàng đã chấp hành biện pháp xử phạt chính mà không có biện pháp khắc phục hậu quả theo quyết định xử phạt thì đơn vị kiểm dịch tiếp tục thực hiện các thủ tục kiểm dịch theo quy định.

Trường hợp chủ hàng đã chấp hành biện pháp xử phạt chính và quyết định xử phạt có biện pháp khắc phục hậu quả thì đơn vị kiểm dịch phối hợp với cơ quan hữu quan (nếu có) và chủ hàng tiếp tục thi hành biện pháp khắc phục hậu quả trong thời hạn theo quyết định xử phạt.

Lưu hồ sơ theo quy định.



**QUY TRÌNH
XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH**

Mã số: V601-12

Ngày ban hành: 16/12/2022

Lần sửa đổi: 00

Trang/Tổng số: 7/7

6. HỒ SƠ LƯU

Loại hồ sơ	Hình thức lưu	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu
1. Hồ sơ chủ hàng nộp khai báo kiểm dịch: - Đơn khai báo kiểm dịch; - Công văn hướng dẫn nhập khẩu của Cục Thú y; - Giấy CNKD của nước xuất khẩu. 2. Hồ sơ quản lý lô hàng của đơn vị kiểm dịch - Biên bản ghi nhận tình trạng vệ sinh thú y - Biên bản vi phạm hành chính - Quyết định xử phạt vi phạm hành chính - Thông báo, biên lai đóng phạt. - Quyết định xử lý vệ sinh thú y (nếu có) - Hồ sơ, chứng từ thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả (nếu có).	Phương pháp lưu Bản cứng lưu trong các cặp file	Đơn vị kiểm dịch	10 năm

7. BIỂU MẪU

Stt	Tên phụ lục/biểu mẫu	Mã hiệu
1	Biên bản ghi nhận tình trạng vệ sinh thú y của động vật, sản phẩm động vật	Mẫu 7
2	Biên bản ghi nhận tình trạng vệ sinh thú y của thủy sản, sản phẩm thủy sản	Mẫu 13TS
3	Biên bản vi phạm hành chính	MBB01
4	Quyết định xử phạt vi phạm hành chính	MQĐ02
5	Quyết định xử lý vệ sinh thú y	Mẫu 9
6	Biên bản xử lý vệ sinh thú y hàng động vật, sản phẩm động vật	Mẫu 10
7	Biên bản xử lý vệ sinh thú y hàng động vật, sản phẩm động vật	Mẫu 27TS

ING VI
DÁT